

Guide d'utilisation



DRIVE

(Déclaration sur Registre Informatisé des Véhicules)
version 1.7

Déclaration et arrêt d'un véhicule

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION.....	2
1.1.Présentation.....	2
1.2.Quelques définitions.....	3
1.3.Accès à DRIVE.....	3
1.4.Profils d'utilisateurs.....	4
2. CONSULTER LES DONNÉES : LE TABLEAU DE BORD.....	5
2.1.Accueil du tableau de bord.....	5
2.2.Fonctionnalités accessibles dans les rubriques.....	5
2.3.Consulter un véhicule actif ou en arrêt temporaire.....	6
2.4.Consulter mes avis d'imposition.....	7
2.5.Consulter mes véhicules arrêtés.....	8
2.6.Consulter mes brouillons.....	8
2.7.Consulter mes déclarations transmises ».....	9
3. DÉCLARER UN NOUVEAU VÉHICULE.....	9
3.1.« Informations générales ».....	10
3.2.« Liquidation de la taxe ».....	10
3.2.1. Identification du véhicule (1).....	11
3.2.2. Caractéristiques techniques du véhicule (2).....	11
3.2.2.1. Déclaration d'un véhicule porteur (2).....	12
3.2.2.2. Déclaration d'un ensemble articulé (2).....	12
3.2.2.2.1. Déclaration du nombre d'essieux et du poids.....	13
3.2.2.2.2. Déclaration du poids.....	13
3.2.2.3. Déclaration d'une remorque (2).....	14
3.2.3. Propriétaire du véhicule – statut du redevable (3).....	14
3.3. Pièces justificatives.....	15
3.4. Récapitulatif.....	16
3.5. Validation de la demande.....	16
4. DÉCLARER L'ARRÊT D'UN VÉHICULE.....	17
4.1. Informations générales.....	17
4.2. Liquidation de la taxe.....	18
4.3. Pièces justificatives.....	18
4.4. Récapitulatif.....	19
5. REPRENDRE OU SUPPRIMER UN BROUILLON.....	19
5.1. Reprendre un brouillon.....	19
5.2. Supprimer un brouillon.....	20
6. CORRIGER OU SUPPRIMER UNE DÉCLARATION.....	20
6.1. Corriger une déclaration à la demande de la Douane.....	20
6.2. Supprimer une déclaration rejetée par la Douane.....	20
7. TÉLÉCHARGER L'ATTESTATION D'ENREGISTREMENT D'UN VÉHICULE.....	21
8. ASSISTANCE.....	22

1. INTRODUCTION

1.1. PRÉSENTATION

DRIVE est une application permettant la dématérialisation des déclarations relatives à la taxe spéciale sur certains véhicules routiers (TSVR).

Ce document présente les fonctionnalités du volet « téléprocédure » de l'application accessible via le portail <https://.douane.gouv.fr/>.

Si vous êtes redevable de la TSVR, DRIVE vous permet de demander l'enregistrement d'un véhicule, ou l'arrêt définitif d'un véhicule enregistré et de consulter à tout moment les informations relatives à votre parc de véhicules déclarés (statut du véhicule, détail de la déclaration, détail de la liquidation, etc.).

1.2. QUELQUES DÉFINITIONS

RTV	Récépissé de Télédéclaration d'un Véhicule. Ce document atteste du dépôt auprès de la douane de la déclaration d'un véhicule, depuis DRIVE. Il est transmis dans l'attente de la validation définitive de la déclaration par le Service National Douanier de la Fiscalité Routière (SNDFR) tre conservé à bord du véhicule. Sa validité est d'1 mois
AEV	Attestation d'Enregistrement d'un Véhicule. Ce document est transmis après validation par le SNDFR. de la demande d'enregistrement d'un véhicule effectuée via le téléservice DRIVE Il remplace le document TVR1, support d'une déclaration papier. L'AEV est à conserver en permanence à bord du véhicule.
TVR3	Avis dd'imposition de la TSVR. Le TVR3 reprend uniquement le montant global de la TSVR. Il est transmis en début de semestre. Son montant est calculé en fonction des enregistrements, arrêts ou modifications de taxation de véhicules réalisés sur le semestre antérieur.

1.3. ACCÈS À DRIVE

→ Pour accéder au téléservice DRIVE, connectez vous à votre espace personnel sur le portail web <https://.douane.gouv.fr/>.

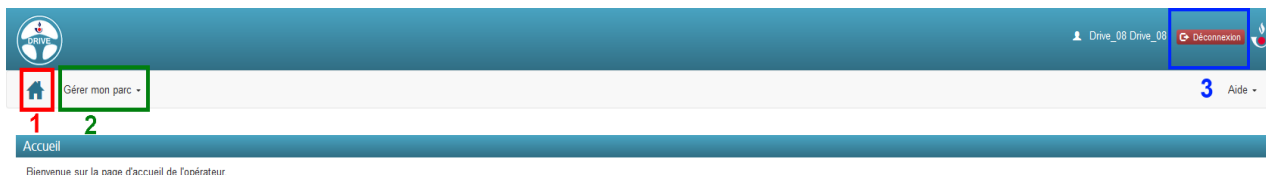
→ Le service en ligne DRIVE apparaît dans votre espace personnel.

The screenshot shows the 'douane.gouv.fr' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Particuliers', 'Professionnels', 'La douane', and 'Presse'. Below this, a 'Mes notifications' box displays a message about a missing company account. The main section, 'VOS SERVICES EN LIGNE', lists three services: 'Déclaration des véhicules soumis à la TSVR (DRIVE)', 'Traitement et Suivi de l'assistance en Réseau (OSiA)', and 'Consultation d'une déclaration à l'export (AUBETTE)'. Each service has a small icon and a link to 'Information sur le service'.

Cliquez sur le message



Vous accédez alors à la page d'accueil du service



Page d'accueil DRIVE

- (1) Retour vers la page d'accueil du service
- (2) Accès aux fonctionnalités :
 1. Tableau de bord
 2. Déclarer un nouveau véhicule
 3. Déclarer l'arrêt d'un véhicule.
- (3) Identifiant de l'utilisateur connecté et bouton de déconnexion
- (4) Météo informatique

1.4. PROFILS D'UTILISATEURS

Les fonctionnalités auxquelles vous avez accès dépendent du type de profil d'utilisateur qui vous a été attribué : « consulter » ou « valider ».

Profil « consulter » : il permet uniquement de consulter les déclarations en cours et transmises, la situation du parc et les avis d'imposition.

Profil « valider » : il permet en plus de transmettre des déclarations et les corrections éventuelles.

Type de droit	Fonctionnalités		
	Tableau de bord	Arrêter un véhicule	Déclarer un nouveau véhicule
« Valider »	✓	✓	✓
« Consulter »	✓	✗	✗

Tableau récapitulatif des droits en fonction du profil de l'utilisateur

2. CONSULTER LES DONNÉES : LE TABLEAU DE BORD

2.1. ACCUEIL DU TABLEAU DE BORD

L'ouverture du tableau de bord affiche l'ensemble des rubriques accessibles.

Il comporte toujours les 3 rubriques suivantes (1):

- « **Mes véhicules actifs ou en arrêt temporaire** » : ensemble des véhicules rattachés au(x) redevable(s) dont vous détenez les droits de consultation ;
- « **Mes avis d'imposition** » : historique des TVR3, et consultation du détail des TVR3 rattachés au(x) redevable(s) dont vous détenez les droits de consultation ;
- « **Mes véhicules arrêtés** » : liste des véhicules pour lesquels un arrêt définitif a été déclaré rattachés au(x) redevable(s) dont vous détenez les droits de consultation.

En fonction de l'activité de votre compte, de nouvelles rubriques sont affichées (2) :

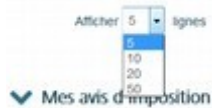
- « **Mes brouillons** » : déclarations en cours d'élaboration non transmises à la douane ;
- « **Mes déclarations transmises** » : déclarations transmises et en cours de traitement.

Chacune des rubriques peut être développée, en cliquant sur le symbole en début de ligne.

2.2. FONCTIONNALITÉS ACCESSIBLES DANS LES RUBRIQUES

Par défaut, cinq lignes par page sont affichées pour chaque rubrique.

Vous pouvez afficher 10, 20 ou 50 lignes en sélectionnant le nombre de lignes dans le menu déroulant :



Vous pouvez accéder à une fonctionnalité en cliquant sur l'icône correspondante :

	Modifier l'affichage en fonction de la colonne sélectionnée (tri croissant ou décroissant)
	Afficher une aide pour compléter une rubrique
	Exporter une liste au format PDF ou CSV
	Visualiser un élément
	Télécharger un élément
	Modifier une déclaration
	Supprimer une déclaration / un brouillon

> Mes brouillons

Type de déclaration	Identifiant opérateur	Nom ou raison sociale	N° Immatriculation	Date dernier enregistrement	Bureau de douane	Statut du brouillon	Actions
Demande Arrêt Véhicule	10000000100001 (N° NISSE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ001ZZ	31/07/2018	SNDFR - Section redevable 5	En cours	
Demande Arrêt Véhicule	10000000100001 (N° NISSE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ002ZZ	31/07/2018	SNDFR - Section redevable 5	En cours	
Demande Arrêt Véhicule	10000000100001 (N° NISSE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ003ZZ	31/07/2018	SNDFR - Section redevable 5	En cours	

Vous pouvez rechercher directement un élément (véhicule ou avis d'imposition) en utilisant le champ « Rechercher un élément » situé en bas à droite de chaque rubrique :

2.3. CONSULTER UN VÉHICULE ACTIF OU EN ARRÊT TEMPORAIRE

L'activation de la rubrique fait apparaître la liste des véhicules actuellement taxés (actifs), ou dont la taxation est temporairement suspendue avec les éléments suivants :

- numéro SIRET et raison sociale ;
- numéro d'immatriculation ;
- date du certificat d'immatriculation ;
- date de déclaration ;
- numéro de TVR1 ou d'enregistrement du véhicule ;
- date de début de taxation ;
- situation du véhicule.

TSVR - Tableau de bord

> Mes véhicules actifs ou en arrêt temporaire

Identifiant opérateur	Nom ou raison sociale	N° Immatriculation	Date C. Immat.	Date déclaration	N° TVR1	Date de début de taxation	Statut	Date d'arrêt temporaire	Actions
10000000100001 (N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	VP002TP	03/09/2018	21/09/2018	1724131	03/09/2018	Actif		
10000000100001 (N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	016JUN93	01/06/2006	21/09/2018	1724130	01/06/2016	Actif		

Rechercher un élément

▼ Mes avis d'imposition

▼ Mes véhicules arrêtés

Météo Informatique Version: 1.4.4

2.4. CONSULTER MES AVIS D'IMPOSITION

> Mes avis d'imposition

↕ Période	↕ N° TVR3	↕ Identifiant opérateur	↕ Nom ou raison sociale	↕ Numéro du redevable	↕ Date d'émission	↕ Montant	↕ Reste à payer	↕ Majoration	↕ Date limite de paiement	Actions
2018-S2	5400288	10000000100001 (N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	00273333	26/09/2018	93			26/09/2018	
2018-S2	5400306	10000000100001 (N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	00273333	27/09/2018	116			27/09/2018	

Rechercher un élément

L'activation de la rubrique fait apparaître la liste des avis d'imposition (TVR3), triés par numéro d'identifiant croissant, avec les éléments suivants :

- période de taxation ;
- numéro de TVR3 ;
- numéro SIRET et raison sociale ;
- numéro de redevable ;
- date d'émission ;
- montant ;
- reste à payer ;
- majoration éventuelle ;
- date limite de paiement.

Vous pouvez visualiser le détail du TVR3 pour afficher la liste des véhicules avec caractéristiques repris sur le TVR3 consulté. Vous pouvez la télécharger au format tableur « .csv ».

2.5. CONSULTER MES VÉHICULES ARRÊTÉS

TSVR - Tableau de bord

[Mes véhicules actifs ou en arrêt temporaire](#)
[Mes avis d'imposition](#)
[Mes véhicules arrêtés](#)

Identifiant opérateur	Nom ou raison sociale	N° immatriculation	Date C. immat.	Date déclaration	N° TVR1	Date d'arrêt
10000000100001(N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ003ZZ	02/07/2018	06/07/2018	0000001	01/01/2018
10000000100001(N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ003ZZ	03/07/2018	06/07/2018	0000002	03/09/2018
10000000100001(N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ003ZZ	05/07/2018	06/07/2018	0000003	01/01/2018

Afficher 5 lignes

 < Première < 1 2 3 4 5 214 > Dernière >

L'activation de la rubrique fait apparaître la liste des véhicules dont la taxation a été arrêtée définitivement avec les éléments suivants :

- numéro SIRET et raison sociale ;
- numéro d'immatriculation ;
- date du certificat d'immatriculation ;
- date de la déclaration ;
- numéro TVR1 ou de la déclaration
- date d'arrêt de taxation.

2.6. CONSULTER MES BROUILLONS

[Mes brouillons](#)

Type de déclaration	Identifiant opérateur	Nom ou raison sociale	N° immatriculation	Date dernier enregistrement	Bureau de douane	Statut du brouillon	Actions
Demande Arrêt Véhicule	10000000100001 (N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ010ZZ	31/07/2018	SNDR - Section redevable 5	En cours	
Demande Arrêt Véhicule	10000000100001 (N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ011ZZ	31/07/2018	SNDR - Section redevable 5	En cours	
Demande Arrêt Véhicule	10000000100001 (N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ012ZZ	31/07/2018	SNDR - Section redevable 5	En cours	
Demande Arrêt Véhicule	10000000100001 (N° INSEE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ009ZZ	31/07/2018	SNDR - Section redevable 5	En cours	

Un brouillon est généré lorsque vous créez une demande d'enregistrement d'un nouveau véhicule, ou une demande d'arrêt d'un véhicule.

Une déclaration est conservée dans « Mes brouillons » tant qu'elle n'est pas transmise ou supprimée par l'utilisateur.

Par défaut, les brouillons sont triés par date de modification (de la plus ancienne à la plus récente).

Le déploiement de la rubrique « Consulter mes brouillons » fait apparaître la liste des dossiers avec les éléments suivants :

- type de déclaration ;
- numéro SIRET et raison sociale ;
- numéro d'immatriculation ;
- date du dernier enregistrement ;
- service des douanes gestionnaire du redevable ;
- statut du brouillon (en cours).

2.7. CONSULTER MES DÉCLARATIONS TRANSMISES »

Type de déclaration	Identifiant opérateur	Numéro redevable	Nom ou raison sociale	N° Immatriculation	Date dernier enregistrement	Bureau de douane	Statut de la déclaration	Actions
Demande de Nouveau Véhicule	10000000100001(N° NSEE)	00273333	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ111ZZ	30/07/2018	SNDFR - Section redevable 4	Transmise suite à correction	
Demande de Nouveau Véhicule	10000000100001(N° NSEE)	00273333	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ112ZZ	30/07/2018	SNDFR - Section redevable 4	Transmise	
Demande de Nouveau Véhicule	10000000100001(N° NSEE)	00273333	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ113ZZ	30/07/2018	SNDFR - Section redevable 4	En cours de traitement	
Demande de Nouveau Véhicule	10000000100001(N° NSEE)	00273333	SARL DRIVE TRANSPORTS	ZZ114ZZ	30/07/2018	SNDFR - Section redevable 4	A corriger	

Le déploiement de la rubrique fait apparaître la liste de vos demandes d'enregistrement ou d'arrêt de véhicule avec les éléments suivants :

- type de déclaration ;
- numéro SIRET et raison sociale ;
- numéro d'immatriculation ;
- date du dernier enregistrement ;
- service des douanes gestionnaire du redevable ;
- statut de la déclaration :
 - « Transmise » : votre déclaration et ses pièces jointes ont été reçues mais n'a pas encore été traitée ;
 - « En cours de traitement » : votre demande est en cours d'instruction par la douane ;
 - « À corriger » : l'agent (e) qui a traité le dossier demande un complément ou une correction ;
 - « Rejetée » : la déclaration n'a pas été acceptée et doit être supprimée.

3. DÉCLARER UN NOUVEAU VÉHICULE


La déclaration s'effectue en 4 étapes :

1. saisie des données du redevable de la taxe
→ écran « informations générales » ;
2. saisie des caractéristiques du véhicule déclaré
→ écran « Liquidation de la taxe » ;
3. ajout des pièces justificatives
→ écran « Pièces justificatives » ;
4. vérification des informations saisies, avant transmission des informations déclarées au Sndfr
→ écran « Récapitulatif ».

→ Les informations obligatoires sont signalées par le symbole *.

3.1. « INFORMATIONS GÉNÉRALES »

Sélectionnez dans le champ « Nom ou raison sociale », l'établissement auquel est rattaché le véhicule à déclarer.


Opérateur 

Nom ou raison sociale *

Sélectionner une valeur

10001767100011 - DRIVE TRANSPORTS SAS

10000000100001 - SARL DRIVE TRANSPORTS

Déclarant 

Qualité du déclarant *

DRIVE TRANSPORTS

Les champs correspondant à l'opérateur sont renseignés automatiquement. Vous devez compléter les informations de contact : numéro de téléphone, adresse électronique et nom et prénom du contact, ou les modifier en cas de changement ou d'erreur.

Opérateur 

Nom ou raison sociale *

Identifiant 10000000100001 (SIRET)

Numéro TSVR 00273333

Nom commercial SARL DRIVE TRANSPORTS

Forme juridique 7379 - (Autre) Établissement public administratif local

Activité 00.00Z - Non renseignée par l'INSEE

Adresse 11 RUE DES DEUX COMMUNES
93000 MONTREUIL

Adresse électronique *

Confirmation adresse électronique *

Numéro de téléphone *

Nom et prénom du contact *

Les coordonnées de la section du Sndfr à laquelle est rattaché l'opérateur sont affichées.

L'enregistrement des données saisies est effectué en cliquant sur le bouton enregistrer ou en cliquant sur le bouton suivant. Cet enregistrement est consultable dans « Mes brouillons ».

3.2. « LIQUIDATION DE LA TAXE »

À cette étape de la déclaration, vous renseignez les informations relatives au véhicule :

- (1) Informations sur le véhicule (identification du véhicule) ;
- (2) Catégorie du véhicule (caractéristiques techniques et utilisation du véhicule) ;
- (3) Informations sur le propriétaire (indication sur le statut du redevable).

3.2.1. IDENTIFICATION DU VÉHICULE (1)

Dans la rubrique « informations sur le véhicule », vous devez indiquer :

- (a) le numéro d'immatriculation puis cliquer sur le bouton **Rechercher** ;
- x si le véhicule a déjà été préalablement enregistré pour le compte d'un autre redevable, le message suivant s'affiche :

Nous avons trouvé le véhicule correspondant à la plaque d'immatriculation indiquée. Merci de vérifier les informations affichées et de les modifier en cas d'erreur.

et les numéros de série et le genre sont affichés ;

- x si le véhicule est déclaré pour la première fois, le message suivant s'affiche :

Merci de renseigner l'ensemble des champs.

- (b) éventuellement le numéro d'immatriculation précédent si vous le connaissez ;
- (c) la date du certificat d'immatriculation (rubrique « I ») ;
- (d) la date de début de taxation souhaitée ;
- x par défaut, il s'agit de la date du certificat d'immatriculation, mais il peut s'agir du début du contrat de location si le redevable est locataire ou sous-locataire ;
- (e) le numéro de série du véhicule (rubrique « E » du certificat d'immatriculation) ;



- x → si le véhicule a déjà été déclaré, vérifiez le numéro et corrigez le si nécessaire ;
- (f) le genre du véhicule ;
- x si le véhicule a déjà été déclaré, vous devez vérifier l'information ;
- x si vous déclarez un ensemble articulé, précisez si vous le déclarez sur la base du tracteur ou de la semi-remorque.

3.2.2. CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DU VÉHICULE (2)


Les données à compléter varient en fonction du genre de véhicule préalablement sélectionné.

→ Si le véhicule est connu de l'application, les champs sont déjà complétés et vous devez seulement vérifier si les données sont exactes.

3.2.2.1. DÉCLARATION D'UN VÉHICULE PORTEUR (2)

Si vous déclarez un camion ou un Véhicule automoteur spécialisé (VASP), les champs correspondant à la catégorie « véhicule porteur » sont affichés :

Catégorie du véhicule

Catégorie du véhicule	Véhicule porteur	Silhouette
Nombre d'essieux *	<input type="text"/>	
PTAC *	<input type="text"/> Poids en kilogrammes	

Indiquez le nombre d'essieux → la silhouette correspondante est affichée :

2 essieux	3 essieux	4 essieux et plus
		

- Indiquez le PTAC (poids total en charge) en kilogrammes.

3.2.2.2. DÉCLARATION D'UN ENSEMBLE ARTICULÉ (2)

Vous pouvez déclarer votre ensemble articulé soit sur la base du tracteur, soit sur la base de la semi-remorque.

Si vous déclarez une semi-remorque, le message suivant est affiché :







« Attention, vous allez déclarer votre semi-remorque et non votre tracteur. Un seul des 2 véhicules de l'ensemble articulé est à déclarer. Si vous souhaitez déclarer votre tracteur, il faut modifier le genre du véhicule et son immatriculation ».

3.2.2.2.1. DÉCLARATION DU NOMBRE D'ESSIEUX ET DU POIDS

Après avoir sélectionné le genre « tracteur » ou « semi-remorque » la catégorie « ensemble articulé » est affichée :

Indiquez :

- le nombre d'essieux de la semi-remorque puis du tracteur :
 - le nombre total d'essieux de l'ensemble articulé est calculé automatiquement et la silhouette correspondante est affichée.

Nombre d'essieux		de la semi-remorque		
		1 essieu	2 essieux	3 essieux et plus
du tracteur	2			
	3 et plus			

3.2.2.2.2. DÉCLARATION DU POIDS

- Si l'ensemble articulé est déclaré sur le tracteur, vous devez indiquer le PTR (poids total roulant autorisé) du tracteur en kilogrammes ;

Catégorie du véhicule

Catégorie du véhicule	Ensemble articulé
Nombre d'essieux de la semi-remorque *	<input type="text"/>
Nombre d'essieux du tracteur *	<input type="text"/>
Nombre total d'essieux de l'EA	
PTRA *	<input type="text"/>

- si l'ensemble articulé est déclaré sur la semi-remorque, vous devez indiquer :
 - x le PTAC de la semi-remorque ;
 - x le poids à vide du tracteur ;
 - le poids retenu pour la taxation est calculé automatiquement.


Catégorie du véhicule

Catégorie du véhicule	Ensemble articulé
Nombre d'essieux de la semi-remorque *	<input type="text"/>
Nombre d'essieux du tracteur *	<input type="text"/>
Nombre total d'essieux de l'EA	
PTAC de la semi-remorque *	<input type="text"/>
Poids à vide du tracteur *	<input type="text"/>
Poids retenu pour la taxation	

3.2.2.3. DÉCLARATION D'UNE REMORQUE (2)

Sélectionnez le genre « remorque », le bloc de saisie suivant s'affiche :

Catégorie du véhicule

Catégorie du véhicule	Remorque	Silhouette	
PTAC (kg) *	<input type="text" value="Poids en kilogrammes"/>		
Suspension pneumatique de l'essieu moteur *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non		
Système rail/route *	<input checked="" type="radio"/> Non		

Indiquez le PTAC (poids total en charge) en kilogrammes.

3.2.3. PROPRIÉTAIRE DU VÉHICULE — STATUT DU REDEVABLE (3)

Dans la partie « Informations sur le propriétaire », si vous cochez « propriétaire » les informations du propriétaire s'affichent.

Informations sur le propriétaire

Le déclarant est : *	<input checked="" type="radio"/> Propriétaire	<input type="radio"/> Locataire	<input type="radio"/> Sous-locataire	Adresse	MONTREUIL (93000)
Nom ou Raison sociale	SARL DRIVE TRANSPORTS				
Identifiant opérateur	100000001 (N° INSEE)				

Si vous cochez « locataire », ou « sous-locataire », vous devez renseigner des informations complémentaires.

Cas d'un locataire :

- indiquez les dates de début et de fin et le type de contrat de location (contrat de location ou crédit bail);
- indiquez le propriétaire en utilisant la recherche par numéro SIREN, nom ou raison sociale.




Informations sur le propriétaire

Le déclarant est : *	<input type="radio"/> Propriétaire	<input checked="" type="radio"/> Locataire	<input type="radio"/> Sous-locataire
Contrat de location			
Date de début de contrat de location *	<input type="text"/>	Date de fin de contrat *	<input type="text"/>
Type de contrat *	<input type="text" value="Sélectionner une valeur"/>		
Recherche de propriétaire *	<input type="text" value="N° SIREN"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>
Nom ou Raison sociale			Adresse
Identifiant opérateur			

Cas d'un sous-locataire :

- indiquez les dates de début et de fin du contrat de sous-location conclu avec le locataire ;
- indiquez les dates de début et de fin et le type de contrat de location (contrat de location ou crédit bail) entre le locataire et le propriétaire ;
- indiquez le propriétaire en utilisant la recherche par numéro SIREN , nom ou raison sociale.

Informations sur le propriétaire

Le déclarant est : * Propriétaire  Locataire  Sous-locataire 

Contrat de sous-location

Date de début de contrat de sous-location * Date de fin de contrat *

Type de contrat * Sélectionner une valeur

Contrat de location

Date de début de contrat de location * Date de fin de contrat *

Type de contrat * Sélectionner une valeur

Recherche de propriétaire * N° SIREN

Nom ou Raison sociale Adresse

Identifiant opérateur

- Ajoutez éventuellement des observations et cliquez sur suivant.

3.3. PIÈCES JUSTIFICATIVES

La liste des pièces justificatives à joindre, en fonction des informations précédemment renseignées, est affichée dans le cadre bleu :

Demande de Nouveau Véhicule


Informations générales > Liquidation de la taxe > **Pièces justificatives** > Récapitulatif

Merci de renseigner la(les) pièce(s) justificative(s) suivante(s) :

- Contrat sous-location ou Avenant (sous-location)
- Contrat crédit-bail ou Avenant (location)
- Certificat conformité véhicule ou attestation de classement

Type de pièce	Document	Actions
		 

Pour ajouter un document :

- 1) cliquez sur la croix blanche sur fond noir  ;
- 2) sélectionnez le type de pièce concerné ;
- 3) chargez le document.

En cas d'erreur sur le document, vous devez d'abord supprimer le document transmis, avant de procéder au chargement du nouveau document.

3.4. RÉCAPITULATIF

The screenshot shows a web interface titled "Demande de Nouveau Véhicule". At the top, there is a navigation bar with four steps: "Informations générales", "Liquidation de la taxe", "Pièces justificatives", and "Récapitulatif". The "Récapitulatif" step is highlighted in green. Below the navigation bar, there are three expandable sections: "Informations générales", "Liquidation", and "Pièces justificatives", each with a downward arrow and an information icon. At the bottom left, there is a "Précédent" button with a left arrow, and at the bottom right, there is a "Transmettre" button with a checkmark.

Cette page vous permet de consulter et de vérifier, avant envoi, les éléments que vous avez indiqués. Elle reprend l'ensemble des saisies effectuées, y compris la liste des documents joints.

Vous devez cliquer sur l'icône ▼ pour afficher le détail des éléments renseignés dans chacune des rubriques.

En cliquant sur « transmettre », vous préparez l'envoi de votre déclaration au SNDNR.

Trois choix vous sont proposés avant la transmission de votre demande d'enregistrement :

- 1) « **Abandonner** » : votre déclaration n'est pas transmise ; elle peut être reprise à partir de vos brouillons ;
- 2) « **Transmettre et déclarer un nouveau véhicule** » : votre demande actuelle est transmise et la page de déclaration d'un véhicule est automatiquement ouverte ;
- 3) « **Transmettre** » : votre demande est transmise.

3.5. VALIDATION DE LA DEMANDE

Après transmission de votre demande, un courriel est automatiquement envoyé à l'adresse de messagerie électronique renseignée dans les données de contact qui confirme la réception de votre demande d'enregistrement de véhicule et qui contient le récépissé de télédéclaration du véhicule (RTV) qui permet la circulation de votre véhicule de votre véhicule pendant 1 mois dans l'attente de la validation de votre demande par la Douane .

Si votre dossier demande des corrections, modifications ou pièces justificatives supplémentaires, un courriel vous est adressé : vous devez alors procéder selon la procédure détaillée au point **6**.


Si votre dossier est complet, il est validé par le SDNFR et vous recevez un courriel qui contient l'attestation d'enregistrement du véhicule (AEV). Vous devez l'imprimer afin de pouvoir la présenter en cas de contrôle à la circulation. L'AEV peut également être téléchargée depuis le tableau de bord (voir point **7**).

4. DÉCLARER L'ARRÊT D'UN VÉHICULE







Vous pouvez effectuer une demande d'arrêt définitif d'un véhicule :

- soit depuis le menu déroulant TSVR « Arrêter un véhicule » (voir 4.1) ;



- soit depuis le tableau de bord par un clic sur l'icône « croix »  en bout de ligne dans la rubrique « Mes véhicules actifs et en arrêt temporaire » (voir 4.2).

> Mes véhicules actifs ou en arrêt temporaire

Identifiant opérateur	Nom ou raison sociale	N° Immatriculation	Date C. immat	Date déclaration	N° TVR1	Date de début de location	Statut	Date d'arrêt temporaire	Demande d'arrêt définitif de ce véhicule
10000000100001 (N° NISSE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	GA123AZ	08/11/2018	08/10/2019	1789470	08/11/2018	Actif		  
10000000100001 (N° NISSE)	SARL DRIVE TRANSPORTS	TS000VR	01/12/2018	08/10/2019	1789471	01/12/2018	Actif		  

4.1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Si vous effectuez votre demande d'arrêt depuis le menu « Arrêter un véhicule », vous devez sélectionner le redevable auquel est rattaché le véhicule.

Les champs grisés, remplis automatiquement, ne peuvent être sélectionnés.

Les autres données, et notamment les numéros de téléphone, nom et prénom du contact, doivent être complétées ou modifiées si nécessaire.

L'enregistrement des données saisies est effectué en cliquant sur le bouton enregistrer ou automatiquement en cliquant sur le bouton suivant. Cet enregistrement est consultable dans « Mes brouillons ».

Lors de l'enregistrement du brouillon un message est affiché :

Votre brouillon a bien été enregistré.

4.2. LIQUIDATION DE LA TAXE

Si vous effectuez votre demande depuis le menu « Arrêter un véhicule », vous devez renseigner le numéro d'immatriculation du véhicule. La date par défaut de l'arrêt est la date du jour. Vous pouvez indiquer une date antérieure.


Précisez le motif de l'arrêt en le sélectionnant dans le menu déroulant :

Des commentaires peuvent être ajoutés dans la rubrique « observations ».

4.3. PIÈCES JUSTIFICATIVES

En fonction de la date d'arrêt ou des motifs d'arrêt, vous pouvez ajouter des pièces justificatives.

Pour chaque document à ajouter :

- 1) cliquez sur la croix blanche sur fond noir  ;
- 2) sélectionnez le type de pièce concerné ;
- 3) chargez le document.

En cas d'erreur sur le document, vous devez supprimer le document à modifier puis procéder au chargement du document que vous souhaitez transmettre.

4.4. RÉCAPITULATIF

Le récapitulatif permet de consulter et de vérifier, avant envoi, l'exactitude des éléments enregistrés.

Il reprend l'ensemble des saisies effectuées, y compris la liste des documents joints :

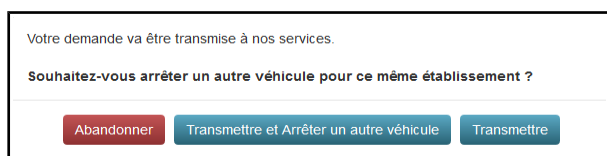


The screenshot shows a web interface titled "Demande Arrêt Véhicule". At the top, there is a navigation bar with four steps: "Informations générales", "Liquidation de la taxe", "Pièces justificatives", and "Récapitulatif" (which is highlighted in green). Below the navigation bar, there are three expandable sections: "Informations générales", "Liquidation", and "Pièces justificatives", each with a downward arrow and an information icon. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Précédent" (with a left arrow) and "Transmettre" (with a checkmark).

Cliquez sur l'icône ▼ pour afficher les éléments renseignés dans chacune des rubriques.

En cliquant sur « transmettre », vous préparez l'envoi de votre déclaration au SNDFR.

Trois choix vous sont proposés avant la transmission de votre demande d'arrêt :




The screenshot shows a dialog box with the text "Votre demande va être transmise à nos services." and the question "Souhaitez-vous arrêter un autre véhicule pour ce même établissement ?". Below the question, there are three buttons: "Abandonner" (red), "Transmettre et Arrêter un autre véhicule" (blue), and "Transmettre" (blue).

- 1) « Abandonner » : votre déclaration n'est pas transmise, mais peut être reprise à partir de vos brouillons ;
- 2) « Transmettre et arrêter un nouveau véhicule » : votre demande est transmise et la page de déclaration d'arrêt d'un nouveau véhicule est automatiquement ouverte ;
- 3) « Transmettre » : votre demande est transmise.

5. REPRENDRE OU SUPPRIMER UN BROUILLON

5.1. REPRENDRE UN BROUILLON


Il est possible de reprendre une déclaration enregistrée mais non encore transmise au SNDFR.

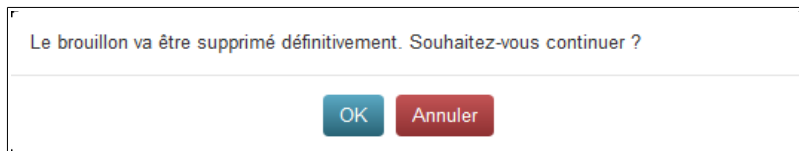
Vous pouvez y accéder depuis le tableau de bord dans la rubrique « mes brouillons » (2.6). Le brouillon est sélectionné par un clic sur l'icône .

Vous pouvez alors reprendre votre déclaration.

5.2. SUPPRIMER UN BROUILLON

Pour supprimer une déclaration enregistrée en tant que brouillon :

- 1) sélectionnez la dans le tableau de bord de « mes brouillons »;
- 2) cliquez sur l'icône  placée en bout de ligne de la déclaration à supprimer ;
- 3) un message de confirmation est affiché :



- 4) cliquez sur « OK » ;
- 5) le brouillon correspondant est supprimé.


6. CORRIGER OU SUPPRIMER UNE DÉCLARATION

Une fois transmise, une déclaration ne peut être ni modifiée ni supprimée, à l'initiative de l'opérateur.

Toutefois l'agent(e) en charge de votre dossier, peut vous demander de modifier les éléments d'une déclaration transmise ou la supprimer en cas de rejet.

6.1. CORRIGER UNE DÉCLARATION À LA DEMANDE DE LA DOUANE

Si votre déclaration n'est pas recevable, un courriel vous est adressé. Il indique les éléments qui doivent être précisés ou corrigés et éventuellement les documents à transmettre.

Les déclarations à corriger apparaissent dans le tableau de bord dans la rubrique « Mes déclarations transmises avec le statut « A corriger » et la présence d'un triangle rouge . À l'ouverture de la déclaration, un encadré "remarques SNDFR" reprend les modifications à apporter

➤ Mes déclarations transmises


Type de déclaration	Identifiant opérateur	Numéro redevable	Nom ou raison sociale	N° immatriculation	Date dernier enregistrement	Bureau de douane	Statut de la déclaration	Actions
Demande de Nouveau Véhicule	10000000100001 (N° INSEE)	00273333	SARL DRIVE TRANSPORTS	VP-003-TP	21/09/2018	SNDFR - Section redevable 6	A corriger 	 

Vous devez alors procéder comme pour la reprise d'une déclaration « brouillon » (voir 5). Seuls les éléments qui font l'objet d'une demande de correction doivent être modifiés.

6.2. SUPPRIMER UNE DÉCLARATION REJETÉE PAR LA DOUANE

Si votre déclaration est rejetée, vous recevez un courriel qui vous en précise les raisons . Vous êtes alors invités à supprimer la déclaration.

Cliquez sur l'icône  pour supprimer directement votre demande.

Cliquez sur l'icône  pour visualiser votre demande. Vous pouvez ensuite la supprimer en cliquant sur "Abandonner" .

[> Mes déclarations transmises](#)

Type de déclaration	Identifiant opérateur	Numéro redevable	Nom ou raison sociale	N° Immatriculation	Date dernier enregistrement	Bureau de douane	Statut de la déclaration	Actions
Demande de Nouveau Véhicule	10000000100001 (N° INSEE)	00273333	SARL DRIVE TRANSPORTS	RE-000-TP	21/09/2018	SNDFR - Section redevable 6	Rejetée 	 

7. TÉLÉCHARGER L'ATTESTATION D'ENREGISTREMENT D'UN VÉHICULE

L'attestation d'enregistrement du véhicule (AEV), qui vous a été transmise par courriel après validation par le service des douanes est également disponible dans le tableau dans la rubrique « Mes véhicules actifs ou en arrêt temporaire ».

Pour télécharger l'AEV, vous devez cliquer sur l'icône  en bout de la ligne du véhicule.

→ L'AEV correspond au laissez-passer de votre véhicule s'il a été déclaré via la téléprocédure. Si vous avez déclaré votre véhicule sur l'imprimé papier TVR1, vous ne disposez d'AEV pour ce véhicule.

8. ASSISTANCE

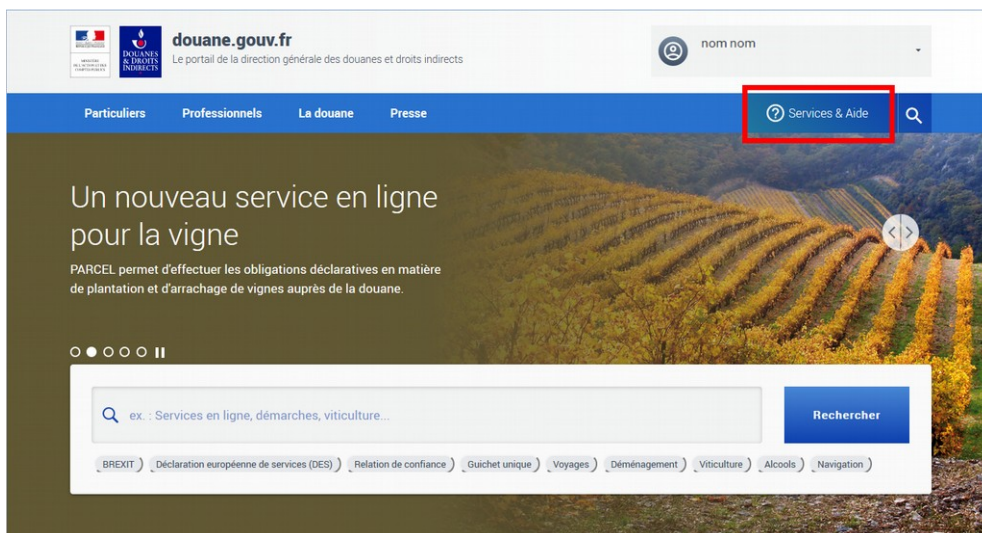
En cas de difficulté dans l'utilisation du service, vous pouvez effectuer une demande d'assistance via l'outil OLGA en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.douane.gouv.fr/olga/prodouane/pages/accueil>

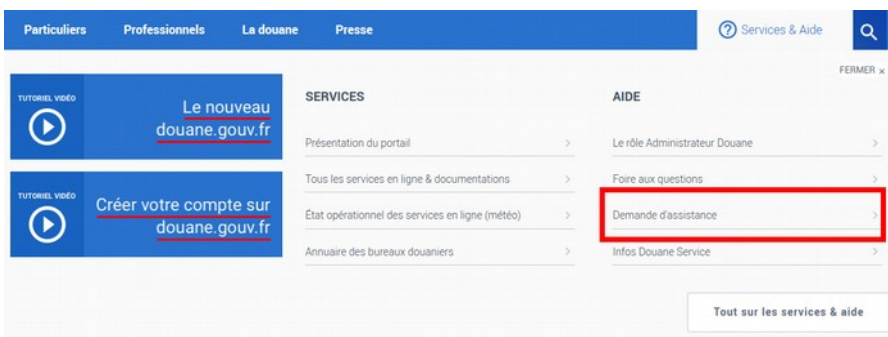
Vous pouvez également y accéder via la page d'accueil du site ou depuis la page d'accueil de votre espace personnel :

1) Accès depuis la page d'accueil du site douane.gouv.fr

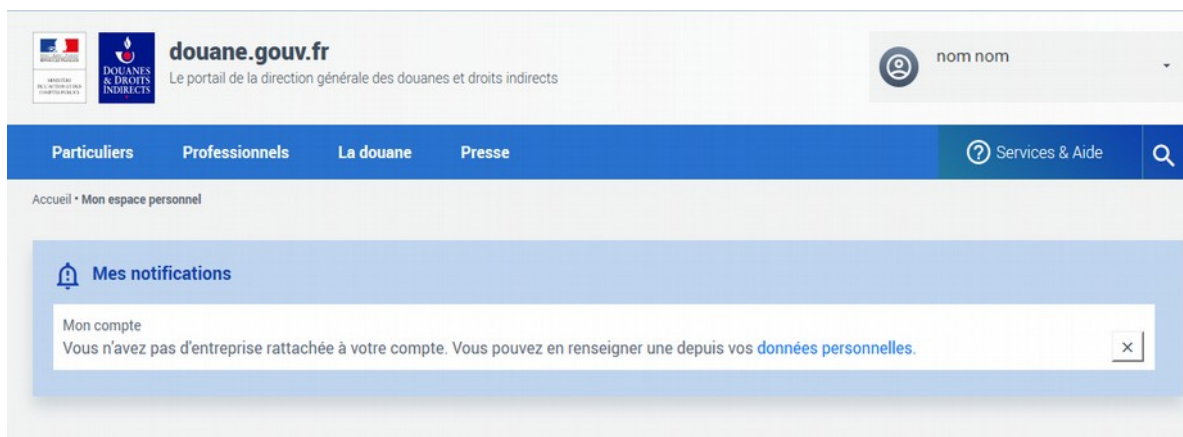
via la rubrique « Services & Aide »



Puis « Demande d'assistance »

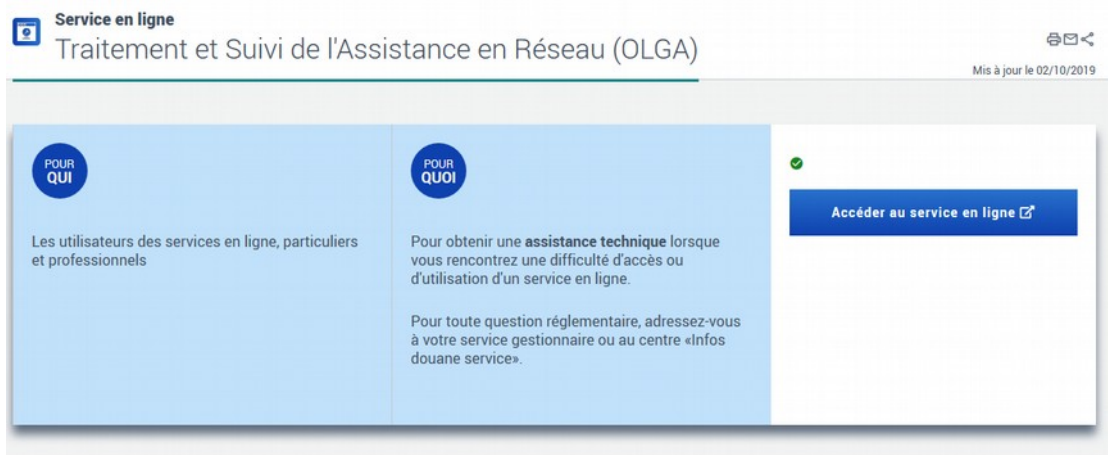


2) Accès depuis la page d'accueil de votre espace personnel



VOS SERVICES EN LIGNE présentés selon votre fréquence d'utilisation

[→ Tous les services en ligne](#)



Pour un meilleur traitement de votre demande :

- précisez le(s) numéro(s) d'immatriculation du ou des véhicule(s) concerné(s) ;
- indiquez le message d'erreur éventuel ;
- joignez une copie d'écran.