

**Connexion au guichet EDI**

Partenaires EDI (Prestataires ou éditeurs)	Bureau C2 ( <a href="mailto:connexion-edi@douane.finances.gouv.fr">connexion-edi@douane.finances.gouv.fr</a> )	DGDDI	
		CID ( <a href="mailto:certification-edi@douane.finances.gouv.fr">certification-edi@douane.finances.gouv.fr</a> )	CID-SAU ( <a href="mailto:cid-sau@douane.finances.gouv.fr">cid-sau@douane.finances.gouv.fr</a> )
<b>1 – Demande écrite de connexion au système d'information de la douane</b> Cette demande, formulée sur papier à entête de la société, est adressée à : DGDDI, à l'attention du M. le chef de bureau C2 11 rue des Deux Communes 93558 Montreuil Cedex Elle précise : - Le mode de raccordement choisi (Pasteur garanti ou pasteur léger) ; - Les téléservices cibles (Delta-C, Delta-D, Delta-X, ISOPE, Gamma, Pablo, ECS BS, ICSPres ou AS).	<b>2 – Courrier de réponse au partenaire</b> Si accord, le courrier est accompagné d'une fiche de renseignements à compléter		
<b>3 – Envoi de la fiche de renseignements complétée</b> À DGDDI, à l'attention du M. le chef de bureau C2 11 rue des Deux Communes 93558 Montreuil Cedex	<b>4 – Création de la connexion PASTEUR</b> Par le prestataire de la DGDDI : PROSODIE PASTEUR garanti : après mise en service de la liaison partenaire PASTEUR léger : paramétrage du boîtier VPN et envoi au partenaire Test de connectivité ( <a href="mailto:diagnostic@edi.douane.finances.gouv.fr">diagnostic@edi.douane.finances.gouv.fr</a> ). En parallèle ajout des paramètres dans le filtrage du SMTP MAREVA		
<b>5 – Demande de la création de l'agrément EDI</b> Envoi du certificat (extension crt, format texte)		<b>6 – Attribution d'un numéro d'agrément EDI</b> Création de la relation PEDI dans le référentiel ROSA avec intégration de l'adresse émettrice pour l'application Diagnostic	
<b>7 – Phase Diagnostic</b> Envoi et acquittement de 10 messages EDI <a href="mailto:diagnostic@edi.douane.finances.gouv.fr">diagnostic@edi.douane.finances.gouv.fr</a>	<b>8 – Assistance aux tests diagnostic</b>		
<b>10 – Connection contract</b> Signature du contrat de connexion		<b>9 – Contrat de connexion</b> Information du partenaire et envoi du contrat de connexion	
		<b>11 – Décision de passage en certification</b> Réception du contrat et intégration de l'adresse émettrice pour l'application de certification choisie	
<b>12 – Phase Certification</b> Envoi et acquittement des messages propres au scénario de certification pour le téléservice choisi.		<b>13 – Assistance à la certification</b>	
		<b>14 – Décision de passage en production</b> Information du partenaire et intégration de l'adresse émettrice pour l'application de production concernée	
<b>15 – Phase Production</b> Envoi et acquittement des messages de production du téléservice concerné			<b>16 – Assistance en production</b>
<b>17 – Modification d'une adresse de messagerie ou nouveau certificat</b> Envoi des nouvelles informations		<b>18 – Prise en compte des modification MAREVA</b> Demande d'ajout au filtrage de la messagerie	
		<b>19 – Prise en compte des modifications ROSA</b>	